



## Centrum Ostrůvek.

**Centrum Ostrůvek, příspěvková organizace,** přijímá dokumenty a jejich přílohy v souladu s právními předpisy prostřednictvím datové zprávy pouze v níže uvedených datových formátech.

### ***Přehled přijímaných digitálních datových formátů:***

- \*.HTM, \*.HTML (hypertextový dokument)
- \*.XML ((Extensible Markup Language Document)
- \*.TXT (prostý text)
- \*.RTF (dokument v textovém standardu RTF)
- \*.PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- \*.DOC (dokument MS Word)
- \*.XLS (dokument MS Excel)
- \*.ODT (OpenDocument)
- \*.ODS (OpenDocument Spreadsheet)
- \*.JPG (Photographic Experts)

Maximální velikost datové zprávy dodávané do DS: **100 MB**

Maximální počet příloh jedné datové zprávy je omezen na **50**.

### ***Dokumenty v digitální podobě se zpravidla doručují následujícími způsoby:***

Povolený typ přenosného technické nosiče: CD, DVD, USB Flash Disk, Externí HDD.

Technický nosič dat lze doručit osobně či prostředky poštovních a doručovacích služeb.

Datové zprávy na technických nosičích nejsou přijímány samostatně, ale jen jako příloha vlastního podání. Předaný technický nosič se nevrací.

***UPOZORNĚNÍ:*** Dokumenty zaslané v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, považují za nedodané. Centrum Ostrůvek, p.o. dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O této skutečnosti bude podatel vyrozuměn.